

ROTAS DO NORTE

Termos referenciais do procedimento de atribuição do selo “Rotas do Norte”

Revistos e Aprovados pela Comissão de Gestão na sua 16.^a reunião, de 19 de novembro de 2025

1. O procedimento de atribuição do selo “Rotas do Norte” a um Bem patrimonial inicia-se com a submissão de formulário eletrónico, disponível em <https://rotasdonorte.ccdr-n.pt>, pelo respetivo proprietário, entidade gestora ou entidade promotora.
2. Os pedidos de adesão de Bens patrimoniais às “Rotas do Norte”, serão apreciados até 45 dias continuados após a sua submissão, pela Comissão de Gestão das “Rotas do Norte”, que juntará representantes da Unidade de Cultura da CCDR NORTE (UC-CCDRN) e da Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal (TPNP).
3. Até 30 dias continuados, contados da receção do formulário eletrónico, a UC-CCDRN e a TPNP verificam se o formulário se encontra instruído com a totalidade das informações ou elementos exigidos e produzem uma análise prévia à admissibilidade e adequação do pedido, nomeadamente no que respeita à relevância patrimonial/ cultural e turística, aos instrumentos de interpretação e à acessibilidade física do Bem patrimonial, incluindo proposta de decisão e de Rota a integrar.
4. Nos casos aplicáveis, a análise dos pedidos de adesão da UC-CCDRN e a TPNP será remetida às entidades cogestoras das rotas consideradas para integração do Bem. Este envio será feito através dos contactos de correio eletrónico a disponibilizar pelas entidades cogestoras.
5. As entidades cogestoras deverão pronunciar-se sobre as propostas de decisão no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de envio dos documentos.
6. A análise dos pedidos de adesão da UC-CCDRN e a TPNP e a pronuncia das entidades cogestoras será remetida à Comissão de Gestão das “Rotas do Norte”, através de correio eletrónico.
7. Se da verificação e análise do formulário resultar a sua não conformidade com

os requisitos previstos, será solicitado pela UC-CCDRN ao requerente a prestação de informações ou elementos complementares.

8. No caso previsto no ponto 7 será fixado um prazo de 20 dias continuados para o requerente corrigir ou completar a informação disponibilizada, suspendendo-se o prazo do procedimento até à prestação das informações, elementos complementares, aditamento ou reformulações solicitadas.
9. Até 40 dias continuados, contados da receção do formulário eletrónico, a Comissão de Gestão das “Rotas do Norte” reúne para decisão sobre o requerimento submetido:
 - a. Se a não conformidade com os requisitos for insuscetível de suprimento ou correção, será formulada resposta de indeferimento ao pedido;
 - b. Se da verificação e análise do formulário resultar a sua conformidade com os requisitos previstos, será formulada decisão favorável à adesão ao selo “Rotas do Norte”, incluindo proposta indicativa da(s) Rota(s) onde o Bem patrimonial será integrado.
10. A comunicação da decisão da Comissão de Gestão “Rotas do Norte” será remetida ao requerente via e-mail, assinado pelos seus membros, a partir da caixa de correio e endereço eletrónicos criados para o efeito.
11. Será criada e atualizada uma listagem dos bens culturais aderentes às “Rotas do Norte”, a qual será objeto de publicação nos sites institucionais da CCDR NORTE e da Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte e, em momento oportuno, de promoção nos canais de marketing e comunicação do TPNP.