

## INFORMAÇÕES

### DURAÇÃO

12 horas (certificado de frequência será atribuído desde que se registe assiduidade  $\geq 90\%$  da carga horária total e após pagamento)

### LOCAL de REALIZAÇÃO | DATA | CÓDIGO CURSO

Porto—a indicar | 18 e 19 de setembro | 25ECN006

Viana do Castelo—a indicar | 9 e 10 de outubro | 25ECN007

Mirandela—a indicar | 16 e 17 de outubro | 25ECN008

Amarante—a indicar | 30 e 31 de outubro | 25ECN009

### HORÁRIO:

9:30h - 12:30h | 14:00h às 17:00h

**MODALIDADE DE FORMAÇÃO:** contínua de atualização

**FORMA DE ORGANIZAÇÃO:** Presencial

### CUSTO DE INSCRIÇÃO

GRATUITO (inscrição obrigatória)

*Regulamento de Funcionamento da Formação  
disponível no site do IGAP*

## INSCRIÇÕES

**www.igap.pt**

**IGAP-Instituto de Gestão e Administração Pública**

Rua de Belos Ares, 160—4100-108 PORTO

**Tel:** 226 005 219

**e-mail:** igap@igap.pt—**site:** www.igap.pt



**IGAP**  
juntos para qualificar

DO3.2.01.2012



**Qualidade Cadastral 360°**  
**- Dados, Processos e Serviços -**



**PORTO | VIANA |**  
**MIRANDELA | AMARANTE**



### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

No final da formação, os/as participantes:

- Identificam a importância da qualidade da informação no Cadastro Predial e Simplificado
- Compreendem os fundamentos da qualidade aplicada aos dados, processos e serviços
- Reconhecem o papel dos técnicos na qualidade.
- Conhecem o enquadramento normativo essencial e sua aplicabilidade prática. Garantir a qualidade dos atendimentos e das RGG's submetidas
- Identificam os principais erros cadastrais e aplicar técnicas de verificação adequadas
- Conhecem e aplicar, se necessário, as NETCP
- Conhecem e selecionam os métodos de levantamento topográfico/cadastral, consoante o contexto/precisão
- Desenvolvem competências na interpretação gráfica on-screen, garantindo a melhor qualidade posicional possível
- Reforçam o papel dos técnicos na qualidade da informação e no apoio ao proprietário
- Promovem práticas de rigor, confiança e fiabilidade no processo de registo

### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

1. Abertura e enquadramento
2. Qualidade: visão global
3. O papel dos técnicos na qualidade
4. Enquadramento legal e normativo
5. Qualidade no atendimento
6. Qualidade na submissão da RGG
7. Qualidade da informação geográfica/cadastral
8. Tipo de erros cadastrais
9. Técnicas de validação de erros cadastrais
10. Interpretação gráfica on-screen
11. Levantamentos topográficos/cadastrais
12. Normas e Especificações Técnicas para o Cadastro Predial
13. Aproximar o cadastro simplificado ao cadastro predial
14. Análise de casos e exercícios práticos
15. Encerramento e avaliação

### **DESTINATÁRIOS**

Técnicos Habilitados em exercício de funções nos Municípios da REGIÃO NORTE; Técnicos municipais com responsabilidades em informação geográfica e cadastral; Colaboradores da CCDR NORTE ligados à operacionalização do CCR Norte

### **METODOLOGIAS FORMATIVAS**

Método expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo

### **METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Avaliação inicial diagnóstica (questões p/ aferição do nível de conhecimentos), contínua formativa (porque a opinião dos participantes é muito relevante para o sucesso dos objetivos desta formação, a avaliação da formação obedecerá a metodologias adequadas SEM recurso a avaliação quantitativa das aprendizagens, nomeadamente testes ou trabalhos) e final de reação (questionário individual e debate assistido)

### **RECURSOS PEDAGÓGICOS**

PC, documentação, vídeo projetor, flichart e Ligação à Internet .

### **FORMADORA**

**Eng<sup>a</sup> Sandra Resende**, *Engenheira Geoespacial Sénior, especialista em Sistemas de Informação Geográfica, Mestre em Gestão de Informação; Chefe da Unidade de Informação Geográfica e Coordenadora do Balcão Único do Prédio, Município de Santa Maria da Feira; Presidente do Colégio de Engenharia Geoespacial da Ordem dos Engenheiros*