

Procedimento concursal comum destinado ao recrutamento de 1 (um) técnico superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto para exercício de funções na Unidade de Serviços Jurídicos e de Apoio à Administração Local da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte, I.P. no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

Ata n.º 4

Ao vigésimo primeiro dia de janeiro de dois mil e vinte cinco reuniu, nas instalações da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento do Norte, I.P. (CCDR NORTE IP), o júri designado na informação n.º INF_USJAAL_AMM_3920/2024, para prossecução do procedimento concursal acima identificado, a saber: Presidente: Anabela Moutinho Monteiro, Chefe de Divisão de Apoio à Administração Local, em regime de substituição; 1.º Vogal Efetivo: Carlos Alberto Meireles Martins, Diretor da Unidade de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local; 2.º Vogal Efetivo: Marta Susana da Silva Ferreira, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

- i. Classificação e aprovação dos resultados obtidos na Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);
- ii. Elaboração do projeto de lista unitária de ordenação final.

Após a realização das entrevistas de avaliação de competências, nos dias 7, 8, 30 e 31 de outubro de 2024, os elementos do júri procederem à classificação das mesmas, constantes nas grelhas de entrevista individuais que se juntam à presente ata (anexo I), nos termos do n.º 1 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Destas obtiveram-se os seguintes resultados:

Código de Candidatura	Nome do/a candidato/	Resultado da EAC
C202405/88776	Aníbal Moura Fernandes	Desistiu
C202406/88871	Hélder Fernando Antunes Geraldo Apóstolo	Não compareceu
C202405/88935	Daniela Fernandes Cordeiro	Não compareceu

C202406/88984	Patrícia Joana Martins Canteiro	Desistiu
C202406/89154	Susana Mafalda Tomás Ferreira	Não compareceu
C202406/89325	Ana Sofia Pires Gonçalves	11,00
C202406/89368	Sílvia Marisa da Costa Barbosa	17,00
C202406/89578	Joana Filipa Pereira Rodrigues	Desistiu
C202405/89868	Maria Teresa Pinto Tomás Alves	Não compareceu
C202406/89956	Pedro Tiago Teixeira Saleiro Maranhão	16,00
C202406/89987	Susana Eduarda Barbosa Rocha	14,25
C202406/89059	Ana Beatriz Paulo Bandeira	Não compareceu
C202406/89994	Jorge David Serra Pinto de Almeida	Não compareceu
C202406/89874	Rita Sofia Santos Silva	Não compareceu
C202406/89606	Patrícia Raquel Oliveira Lino	Não compareceu
C202405/88753	Miguel Filipe Ferreira Barros	17,75
C202405/88887	Gustavo Barros Pereira	Não compareceu
C202406/89042	Valeriia Kovalova	Não compareceu
C202406/89572	Daniela Alexandra Silva Machado	Não compareceu
C202406/89614	Ana Sofia Borges Ferreira Alves e Costa	Não compareceu

Consideram-se excluídos do procedimento concursal os candidatos que obtenham valoração inferior a 9,5 valores, ou que não tenham comparecido ao método de seleção e/ou desistido do mesmo.

O júri aprovou a lista dos resultados obtidos no método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências e a respetiva publicitação nos termos do artigo 22º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

O júri deliberou que não será aplicado o 2.º método de seleção (EAC) aos restantes candidatos, tendo em conta a satisfação das necessidades constantes do aviso de abertura para ocupação de 1 posto de trabalho, devendo disso, ser notificados.

Considerando a conclusão de todos os métodos de seleção e reunindo o júri os elementos necessários à tramitação do procedimento concursal, decide aplicar a fórmula prevista dos termos da ata n.º 1 do júri, para determinação da classificação final (CF) da aplicação dos métodos de seleção. De seguida, o júri elaborou e aprovou o projeto de lista de ordenação final dos candidatos aprovados, tendo obtido os seguintes resultados:

Projeto de Lista de Ordenação Final	Nome do/a candidato/	AC (70%)	EAC (30%)	CF
1	Sílvia Marisa da Costa Barbosa	15,9	17,00	16,23
2	Pedro Tiago Teixeira Saleiro Maranhão	14,1	16,00	14,67
3	Susana Eduarda Barbosa Rocha	14,1	14,25	14,10
4	Miguel Filipe Ferreira Barros	11,7	17,75	13,52
5	Ana Sofia Pires Gonçalves	14,4	11,00	13,38

O júri deliberou proceder à notificação eletrónica dos candidatos pela Plataforma da Bolsa de Emprego Público, no âmbito de audiência prévia, nos termos do Código de Procedimento Administrativo, para, querendo, dizer no prazo de 10 dias úteis, por escrito, o que se lhes oferecer, devendo fazê-lo, obrigatoriamente, através do

formulário tipo para o exercício de direito de participação, que se encontra disponível na plataforma supracitada.

E, nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada.

Porto, 21 de janeiro de 2025,

A Presidente,

1.º Vogal,

2.º Vogal,

ANEXO I

FICHAS INDIVIDUAIS DO MÉTODO DE SELEÇÃO (EAC)
GRELHA CLASSIFICATIVA INDIVIDUAL DA EAC

Nome do(a) candidato(a): SILVIA MARISA DA COSTA BARBOSA

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. · Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. · Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspectiva mais abrangente dos problemas. · Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. 	18,00
Análise da informação e sentido crítico: visa avaliar a capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão. · Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. · Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. · Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua actividade ou a de outros. 	16,00
Orientação para Resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave). · Compromete-se, em regra, com objectivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. · Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projectos que lhe são distribuídos. · Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	17,00
Comunicação: visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. · Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. · É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. · Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as 	17,00
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		17,00

Nome do(a) candidato(a): ANA SOFIA PIRES GONÇALVES		
Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	11,00
	· Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.	
	· Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.	
	· Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspectiva mais abrangente dos problemas.	
Análise da informação e sentido crítico: visa avaliar a capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	11,00
	· Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão.	
	· Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil.	
	· Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	
Orientação para Resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	11,00
	· Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave).	
	· Compromete-se, em regra, com objectivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.	
	· Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projectos que lhe são distribuídos.	
Comunicação: visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	11,00
	· Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão.	
	· Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.	
	· É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros.	
	CLASSIFICAÇÃO DA EAC	11,00

Nome do(a) candidato(a): MIGUEL FILIPE FERREIRA BARROS		
Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.	17,00
	· Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.	
	· Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspectiva mais abrangente dos problemas.	
· Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.		
Análise da informação e sentido crítico: visa avaliar a capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão.	18,00
	· Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil.	
	· Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	
· Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua actividade ou a de outros.		
Orientação para Resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave).	18,00
	· Compromete-se, em regra, com objectivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.	
	· Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projectos que lhe são distribuídos.	
· Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades.		
Comunicação: visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão.	18,00
	· Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.	
	· É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros.	
· Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as		
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		17,75

Nome do(a) candidato(a): SUSANA EDUARDA BARBOSA ROCHA

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. · Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. · Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspectiva mais abrangente dos problemas. · Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. 	14,00
Análise da informação e sentido crítico: visa avaliar a capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão. · Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. · Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. · Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua actividade ou a de outros. 	14,00
Orientação para Resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave). · Compromete-se, em regra, com objectivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. · Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projectos que lhe são distribuídos. · Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	15,00
Comunicação: visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. · Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. · É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. · Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as 	14,00
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		14,25

Nome do(a) candidato(a): PEDRO TIAGO TEIXEIRA SALEIRO MARANHÃO

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Conhecimentos especializados e experiência: visa avaliar o conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. · Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. · Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspectiva mais abrangente dos problemas. · Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade. 	13,00
Análise da informação e sentido crítico: visa avaliar a capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão. · Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. · Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. · Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua actividade ou a de outros. 	16,00
Orientação para Resultados: visa avaliar a capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave). · Compromete-se, em regra, com objectivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. · Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projectos que lhe são distribuídos. · Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	17,00
Comunicação: visa avaliar a capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.	<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. · Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. · É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. · Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as 	18,00
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		16,00