

Recrutamento para um posto de trabalho para o Secretariado Conjunto do Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020 na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto ao abrigo do Código do Trabalho.

## 1. Caracterização do posto de trabalho

1.1. Ref.ª A) - Analista e Gestor Financeiro no apoio à gestão e auditoria

1.2. Habilitação Académica exigida: Licenciatura, preferencialmente, em Economia, Gestão ou Contabilidade/Auditoria.

1.3. Ao Técnico competirá, nomeadamente, exercer as seguintes funções: Análise dos pedidos de modificações financeiras das operações; Análise das declarações de despesa e os pedidos de reembolso das operações; Preparação de “dashboards” e colaboração na elaboração de previsões financeiras, relatórios de progresso dos projetos, relatórios anuais de implementação e no suporte às decisões do Comité de Acompanhamento em matéria de questões financeiras e de auditoria; Implementação dos procedimentos de planeamento e assegurar a monitorização e reporte relativos ao orçamento de Assistência Técnica, gerindo o registo de declarações de despesa de Assistência Técnica e os pedidos de reembolso para todos os órgãos do Programa; Colaboração na preparação de concursos públicos e contratos com prestadores de serviços e outros fornecedores relativos ao orçamento de Assistência Técnica da Autoridade de Gestão (AG), e apoio ao controlador externo da Autoridade de Gestão no âmbito do controlo das despesas de Assistência Técnica; Preparação dos pedidos de certificação das despesas declaradas por operações e Assistência Técnica; Preparação da informação financeira de suporte aos procedimentos de avaliação e auditoria do Programa, prestando o apoio técnico adequado e colaborando na implementação de recomendações com implicações financeiras; Assegurar o registo no sistema dos dados relativos às ações de controlo, auditorias e recomendações, de implementação de recomendações de auditoria, de irregularidades e dívidas; Participação nas reuniões e eventos do Programa e prestação de apoio técnico aos órgãos do Programa em relação a aspetos financeiros e relacionados com auditoria;

Participação noutros processos transversais ao Secretariado Conjunto ou em situações críticas que exijam a mobilização dos recursos humanos disponíveis.

2. Local de trabalho: CCDR-NORTE, R. da Rainha Dona Estefânia 251, 4150-304 Porto.

3. Tipo de contrato: Contrato de Trabalho a termo resolutivo incerto ao abrigo do Código do Trabalho.

4. Duração: Até à conclusão das atividades e serviços destinados à submissão à Comissão Europeia do relatório final de execução do Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020

5. Métodos de seleção

Serão aplicados os métodos de seleção: Avaliação Curricular (40%) e Entrevista Profissional de Seleção (60%).

6. Avaliação Curricular (AC)

A avaliação curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética ponderada das classificações na avaliação dos seguintes parâmetros: Habilitações Académicas (HA); Formação Profissional (FP); Experiência Profissional (EP). De acordo com a seguinte fórmula:  
$$AC = (HA \times 25\%) + (FP \times 25\%) + (EP \times 50\%)$$

6.1. Habilitação Académica (HA)

Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma: Licenciatura - 15 valores; Mestrado - 17 valores; Doutoramento - 20 valores.

6.2. Formação Profissional (FP)

Será valorada a formação profissional de âmbito geral relacionada diretamente com as competências necessárias ao exercício da função, será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma: Sem formação profissional - 0 valores; Participação em ações de formação até 50 horas - 10 valores; Participação em ações de formação

até 100 horas – 18 valores; Participação em ações de formação superior a 100 horas ou duração superior a 60 horas com avaliação (MBA, Pós-Graduação, Curso de Especialização) – 20 valores. Serão consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a sete horas e cada semana a cinco dias.

6.3. Experiência Profissional (EP) Neste parâmetro será valorado o tempo de exercício de funções, desde que desempenhado na área de atividades, até ao limite de 20 valores e de acordo com os seguintes termos: Sem experiência profissional ou não comprovada – 0 valores; Experiência até 1 ano completo – 10 valores; Experiência > 1 ano e até 5 anos completos – 15 valores; Experiência superior > 5 anos até 10 anos completos – 18 valores; Experiência superior a 10 anos – 20 valores;

6.3.1. Apenas será considerada a experiência profissional devidamente comprovada através da apresentação de documento(s) emitido(s) pela(s) respetiva(s) entidade(s) empregadoras com indicação da data de início, descrição de tarefas/ funções e, se aplicável, a data de cessação de funções.

6.3.2. Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores na Avaliação Curricular serão excluídos.

## 7. Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

A classificação a atribuir resultará da média aritmética simples das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros: Motivação Profissional (MP); Conhecimentos Profissionais ao nível da gestão de fundos europeus (CP); Domínio das Línguas do Programa (Espanhol, Francês, Inglês Português) (DL) e Experiência de trabalho em ambiente internacional/transnacional (EAIT).

A classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resulta de votação nominal (entre 0 e 20 valores).

Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, o critério de desempate a adotar será a melhor classificação obtida no parâmetro “Conhecimentos Profissionais ao nível da gestão de fundos europeus”;

#### 8. Formalização de candidaturas

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço eletrónico [ma@atlanticarea.eu](mailto:ma@atlanticarea.eu), acompanhadas dos seguintes documentos: Currículo profissional detalhado, datado e assinado; certificado de habilitações, documentos comprovativos de formação profissional e experiência profissional. Devem ainda indicar explicitamente o posto de trabalho ao qual se candidatam: Ref.<sup>a</sup> A) - Analista e Gestor Financeiro no apoio à gestão e auditoria.

O prazo para apresentação das candidaturas são 10 dias úteis contados da data de publicação do presente anúncio no site do INTERREG Atlantic Area [<https://www.atlanticarea.eu>].

#### 9. Composição do Júri

Presidente: Sandra Maria Tavares da Silva, Vogal Executiva da Autoridade de Gestão do Programa Espaço Atlântico 2014-2020; 1.º Vogal efetivo: Ismael Móran-Garcia, Diretor-Adjunto do Secretariado Conjunto do Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020; 2.º Vogal efetivo: André Filipe da Costa Guimarães, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da CCDR-NORTE; 1.º Vogal suplente: Catarina Lopes Botelho Antunes, Técnica Superior da Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira e 2.º vogal suplente: Carlos Garea Lodeiro [Project Manager do Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020].

---

O Presidente da CCDR-NORTE e Presidente da AG do Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020