

Plano Diretor de Formação 2020

Levantamento de necessidades de formação

Divisão de Recursos Humanos, 1 de outubro de 2020

Registo de alterações

Versão	Data	Motivo	Aprovação
1	1 de outubro de 2020	Versão inicial remetida à Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), divulgada na página eletrónica da CCDR-N e na intranet.	6 de outubro de 2020, pela Prof. Ester Gomes da Silva, Vice-presidente da CCDR-N
2	22 de outubro de 2020	Inserção da data de 2 de janeiro de 2020, de levantamento de necessidades de formação para 2020 na CCDR-N, realizado no âmbito do ponto 1. Correção das unidades orgânicas da DSDR identificadas nos quadros 1, 2, 3, 4 e 5.	22 de outubro de 2020, pela Prof. Ester Gomes da Silva, Vice-presidente da CCDR-N

Lista de acrónimos usados no texto, por ordem alfabética

CCDR-N	Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte
DGPCT	Divisão de Gestão de Programas e Cooperação Transfronteiriça
DSA	Direção de Serviços do Ambiente
DSAJAL	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local
DSCGAF	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira
DSDR	Direção de Serviços do Desenvolvimento Regional
DSOT	Direção de Serviços do Ordenamento do Território
Espaço Atlântico	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020 «INTERREG VB Espaço Atlântico 2014-2020»
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação
Norte2020	Programa Operacional Regional do Norte 2014-2020
OADRN	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte
STST	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios
STAGAI	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas
STAC	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo
STGF	Secretariado Técnico de Gestão Financeira
STICEI	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização
STEQIS	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social
UAEC	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação
UAICT	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica
UASI	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação
UAJAE	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado

Introdução

O levantamento anual das necessidades de formação é geralmente elaborado no último trimestre do ano anterior e remetido no primeiro trimestre de cada ano à Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA).

Em relação ao ano de 2020, não foi possível cumprir o prazo definido, devido a duas circunstâncias excecionais:

1. A coincidência do momento de elaboração deste plano com a preparação do diagnóstico junto dos dirigentes da CCDR-N para a preparação de duas candidaturas submetidas ao Aviso n.º NORTE-62-2019-37 – Formação para a Modernização e Capacitação da Administração Pública desconcentrada, cujos destinatários são os trabalhadores da CCDR-N; ou seja, em paralelo com o habitual trabalho de diagnóstico, foi solicitado um outro específico para dar resposta aos eixos que vieram a ser identificados como de intervenção prioritária;
2. A situação de declaração de estado de emergência em Portugal no dia 18 de março de 2020, com fundamento na verificação de uma situação de calamidade pública ocasionada pela doença COVID-19, envolvendo a adoção de medidas excecionais e temporárias no âmbito do teletrabalho e da organização de trabalho.

A realidade vivida em Portugal desde essa altura, atualmente ainda em situação de contingência, teve um impacto muito grande no mundo laboral, tendo por isso também implicações na área específica da formação profissional. Por um lado, diminuiu significativamente a participação em ações de formação e modificou a sua forma de realização, passando a decorrer essencialmente na modalidade de formação à distância e em ambientes virtuais.

Por outro lado, a situação de crise pandémica implicou o adiamento do arranque das candidaturas de formação anteriormente mencionadas para o mês de outubro de 2020, quando estava inicialmente previsto para março, obrigando a um vasto trabalho de recalendarização das ações e das modalidades de formação, de modo a proporcionar ao trabalhador condições de segurança e de saúde adequadas à prevenção de riscos de contágio.

O presente documento reflete estas circunstâncias, procurando traduzir as necessidades formativas identificadas para 2020 e o respetivo plano de execução.

I - Levantamento de necessidades de formação 2020

Esta primeira parte do levantamento apresenta os resultados obtidos através da resposta ao inquérito enviado em 18 de novembro de 2019 aos dirigentes das unidades orgânicas do Norte2020, do OADRn e do EA, sobre as necessidades de formação para o ano de 2020, tendo presente:

- A garantia de acesso à formação por todos os trabalhadores, independentemente da sua categoria profissional;
- A obtenção de uma formação adequada, que corresponda a necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam e das respetivas unidades orgânicas;
- O necessário alinhamento com o processo de avaliação de desempenho, para o qual se torna fundamental a auscultação prévia dos trabalhadores.

Não responderam a este inquérito o STGF e o STCG (Secretariado Técnico de Coordenação Geral), entretanto extinto e que deu lugar ao STAGAI.

Em relação às necessidades de formação da CCDR-N, as mesmas foram apuradas numa primeira instância para efeitos da elaboração da candidatura melhor identificada no ponto II, tendo todas as unidades orgânicas respondido.

Depois desse apuramento, foi enviada mensagem em 2 de janeiro de 2020 aos dirigentes das unidades orgânicas da CCDR-N, no sentido de apurar outras necessidades de formação para além das identificadas no ponto II, em sede de orçamento de atividades. Neste contexto, a Presidência, o GMC, as Estruturas sub-regionais de Braga, Bragança e Vila Real, a DSDR e a DSCGAF, não acrescentaram mais ações de formação, uma vez que acabaram por responder ao levantamento identificado na parte II.

Da análise aos inquéritos, foram identificadas 178 ações num total de 767 participações, sendo o maior número de ações identificado pela DSA (58), seguido do STAGAI (24), conforme Quadro I e Anexo I (lista completa das ações identificadas por unidade orgânica).

Quadro I – Distribuição das necessidades de formação por unidade orgânica

		Ações	Participações
Presidência	Presidência		
DGPCT	Divisão de Gestão dos Programas de Cooperação Transfronteiriça	2	10
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação		
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga		
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança		
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real		
DSDR	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional		
	Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional		
	Divisão de Coordenação de Projetos e Redes Institucionais		
	Centro de Estudos do Território e da Região		
DSOT	Direção de Serviços de Ordenamento do Território	9	18
	Divisão de Ordenamento e Gestão do Território	3	6
	Divisão de Planeamento e Gestão Urbana		
DSA	Direção de Serviços do Ambiente		
	Divisão de Avaliação Ambiental	22	192
	Divisão de Prevenção e de Controlo Ambiental	8	72
	Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental	28	110
DSAJAL	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local		
	Divisão de Apoio à Administração Local	2	2
	Divisão de Apoio Jurídico	5	6
DSCGAF	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira		
	Divisão Administrativa e de Modernização Organizacional		
	Divisão de Recursos Humanos		
	Divisão Financeira e do Controlo Orçamental		
EA	Gabinete de Sistemas de Informação		
	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020	9	25
Norte2020	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios	16	82
	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas	24	82
	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo	3	3
	Secretariado Técnico de Gestão Financeira		
	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização	9	30
	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social	19	90
	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação	1	1
	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica	8	28
	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação		
	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado	5	5
OADRN	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte	5	5
Totais		178	767

No levantamento de necessidades de formação de 2020 foram identificadas várias áreas, destacando-se o ambiente (29%), as áreas transversais da administração pública (24%), as relativas às tecnologias da informação e comunicação (13%) e as áreas específicas do Norte2020 (16%), de acordo com a informação apresentada no Quadro 2.

Quadro 2 – Distribuição das necessidades de formação por área

		Administração local	Ambiente	Áreas específicas do Espaço Atlântico	Áreas específicas do Norte 2020	Direito	Línguas estrangeiras	Marketing e comunicação	Ordenamento do território	Planeamento e desenvolvimento regional	Tecnologias de informação e de comunicação	Transversais da administração pública	Total
Presidência	Presidência												
DGPCT	Divisão de Gestão dos Programas de Cooperação Transfronteiriça						1	1					2
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação												
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga												
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança												
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real												
DSDR	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional Divisão de Coordenação de Projetos e Redes Institucionais Centro de Estudos do Território e da Região												
DSOT	Direção de Serviços de Ordenamento do Território Divisão de Ordenamento e Gestão do Território Divisão de Planeamento e Gestão Urbana	1				5				1	2		9
DSA	Direção de Serviços do Ambiente Divisão de Avaliação Ambiental Divisão de Prevenção e de Controlo Ambiental Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental		16			2			1	1	2		22
			7								1		8
			27								1		28
DSAJAL	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local Divisão de Apoio à Administração Local Divisão de Apoio Jurídico		2										2
		1	1			3							5
DSCGAF	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira Divisão Administrativa e de Modernização Organizacional Divisão de Recursos Humanos Divisão Financeira e do Controlo Orçamental Gabinete de Sistemas de Informação												
EA	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020			9									9
	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios			4						5	7		16
	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas			5					1	5	13		24
	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo			3									3
	Secretariado Técnico de Gestão Financeira												
Norte2020	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização			6							1	2	9
	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social			6							3	10	19
	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação							1					1
	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica			3						2	3		8
	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação												
	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado			2	1				1			1	5
OADRn	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte									1	1	3	5
Totais		4	51	9	29	12	1	1	2	3	24	42	178

Em termos de prioridades, solicitou-se a categorização nos níveis “Regular”, “Intermédia”, “Urgente” e “Máxima”, constatando-se que do total de 178 ações, 65 têm prioridade intermédia e 46 são consideradas urgentes, conforme se mostra no Quadro 3.

Quadro 3 – Distribuição de acordo com as prioridades elencadas

		Prioridade				Total
		Regular	Intermédia	Urgente	Máxima	
Presidência	Presidência					
DGPCT	Divisão de Gestão dos Programas de Cooperação Transfronteiriça			1	1	2
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação					
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga					
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança					
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real					
DSDR	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional Divisão de Coordenação de Projetos e Redes Institucionais Centro de Estudos do Território e da Região					
DSOT	Direção de Serviços de Ordenamento do Território	9				9
	Divisão de Ordenamento e Gestão do Território	3				3
	Divisão de Planeamento e Gestão Urbana					
DSA	Direção de Serviços do Ambiente					
	Divisão de Avaliação Ambiental		11	2	9	22
	Divisão de Prevenção e de Controlo Ambiental		3	2	3	8
	Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental		15	6	7	28
DSAJAL	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local					
	Divisão de Apoio à Administração Local	2				2
	Divisão de Apoio Jurídico	5				5
DSCGAF	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira Divisão Administrativa e de Modernização Organizacional Divisão de Recursos Humanos Divisão Financeira e do Controlo Orçamental Gabinete de Sistemas de Informação					
EA	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020	9				9
Norte2020	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios		5	8	3	16
	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas	4	12	7	1	24
	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo			1	2	3
	Secretariado Técnico de Gestão Financeira					
	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização		3	5	1	9
	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social	5	7	6	1	19
	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação		1			1
	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica		3	3	2	8
	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação					
	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado		1	4		5
OADRN	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte		3	2		5
	Totais	37	65	46	30	178

Em relação à duração da formação proposta, verifica-se que a maioria das ações se estrutura em formação de curta duração, inferior a 30 horas de formação (94%), nos termos apresentados no Quadro 4.

Quadro 4 – Repartição das ações por duração

		Duração das ações			Total
		< 30 horas	Entre 30 e 60 horas	> 60 horas	
Presidência	Presidência				
DGPCT	Divisão de Gestão dos Programas de Cooperação Transfronteiriça	2			2
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação				
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga				
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança				
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real				
DSDR	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional Divisão de Coordenação de Projetos e Redes Institucionais Centro de Estudos do Território e da Região				
	Direção de Serviços de Ordenamento do Território	9			9
DSOT	Divisão de Ordenamento e Gestão do Território Divisão de Planeamento e Gestão Urbana	3			3
DSA	Direção de Serviços do Ambiente Divisão de Avaliação Ambiental	21	1		22
	Divisão de Prevenção e de Controlo Ambiental	8			8
	Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental	28			28
DSAJAL	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local Divisão de Apoio à Administração Local	2			2
	Divisão de Apoio Jurídico	5			5
DSCGAF	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira Divisão Administrativa e de Modernização Organizacional Divisão de Recursos Humanos Divisão Financeira e do Controlo Orçamental Gabinete de Sistemas de Informação				
EA	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020	9			9
	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios	14	1	1	16
	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas	23	1		24
	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo	3			3
	Secretariado Técnico de Gestão Financeira				
Norte2020	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização	9			9
	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social	15	4		19
	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação	1			1
	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica	6	2		8
	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação				
	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado	4	1		5
OADRn	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte	5			5
Totais		167	10	1	178

Relativamente à distribuição da formação ao longo do ano, foram indicadas 125 ações sem data (portanto, a maioria), conforme se descreve no Quadro 5, o que em 2020 acabou por não se revelar problemático, pois as instituições depararam-se com a doença COVID-19, priorizando orientações em matéria de regimes de trabalho e medidas com o intuito de conter a transmissão do vírus e a expansão da pandemia.

Quadro 5 – Distribuição das ações por trimestre

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Sem indicação	Total
Presidência	Presidência						
DGPCT	Divisão de Gestão dos Programas de Cooperação Transfronteira					2	2
GMC	Gabinete de Marketing e Comunicação						
ESR Braga	Estrutura Sub-Regional de Braga						
ESR Bragança	Estrutura Sub-Regional de Bragança						
ESR Vila Real	Estrutura Sub-Regional de Vila Real						
DSDR	Direção de Serviços de Desenvolvimento Regional						
	Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Regional						
	Divisão de Coordenação de Projetos e Redes Institucionais						
	Centro de Estudos do Território e da Região						
DSOT	Direção de Serviços de Ordenamento do Território	1	3	3	2		9
	Divisão de Ordenamento e Gestão do Território		1	1	1		3
DSA	Divisão de Planeamento e Gestão Urbana						
	Direção de Serviços do Ambiente						
	Divisão de Avaliação Ambiental		1		1	20	22
DSAJAL	Divisão de Prevenção e de Controlo Ambiental					8	8
	Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental					28	28
DSCGAF	Direção de Serviços de Apoio Jurídico e à Administração Local					2	2
	Divisão de Apoio à Administração Local					5	5
	Divisão de Apoio Jurídico						
EA	Direção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira						
	Divisão Administrativa e de Modernização Organizacional						
	Divisão de Recursos Humanos						
	Divisão Financeira e do Controlo Orçamental						
Norte2020	Gabinete de Sistemas de Informação						
	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020	3	2	4			9
	Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios					16	16
	Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas	1	2	5		16	24
	Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo	3					3
	Secretariado Técnico de Gestão Financeira						
	Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização					9	9
	Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social					19	19
	Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação	1					1
	Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica	3	2	2	1		8
OADRN	Unidade de Apoio aos Sistemas de Informação						
	Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado	3	2				5
OADRN	Órgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte	1	1	3			5
Totais		16	14	18	5	125	178

O orçamento para a execução do plano diretor de formação em 2020 é de 49.859€, de acordo com os dados do Quadro 6, confirmados em 27/08/2020 pela Divisão Financeira e de Controlo Orçamental, reportando-se à rubrica 02.02.15 – Formação.

Quadro 6 – Orçamento da formação profissional para 2020

Orçamento 2020	Dotação disponível (após cativação)
CCDR-N	1 309,00
POCTEP	4 500,00
Norte2020	34 050,00
EA	10 000,00
Total	49 859,00

II - Candidaturas no âmbito da Formação para a Modernização e Capacitação da Administração Pública desconcentrada

Esta segunda parte do documento visa dar a conhecer, de forma abreviada, as duas candidaturas submetidas e entretanto aprovadas - uma pela CCDR-N e outra pelo Instituto de Gestão e Administração Pública (IGAP) - ao Aviso NORTE-62-2019-37 de Formação para a Modernização e Capacitação da Administração Pública desconcentrada (financiamento do Fundo Social Europeu), cujos destinatários são os trabalhadores da CCDR-N.

A CCDR-N revê-se claramente nos objetivos específicos que norteiam o referido Aviso, considerando-se oportuna a realização destas duas candidaturas, atribuindo uma importância decisiva à formação profissional enquanto instrumento estratégico da modernização e transformação da Administração Pública.

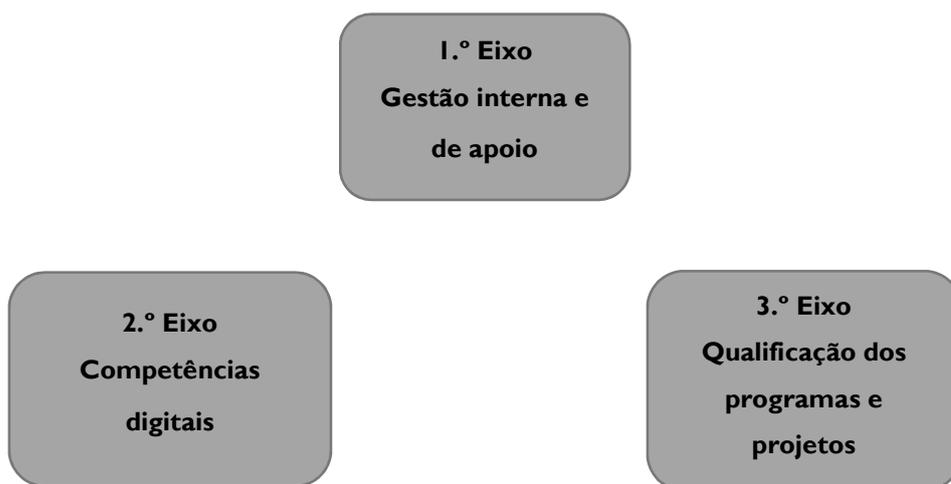
O plano de formação constante de ambas as candidaturas beneficiou inicialmente de um diagnóstico genérico das principais necessidades dos serviços ao nível da sua capacitação e da formação dos trabalhadores, quer no que respeita a competências chave como transversais à organização, em adequação com a estratégia da instituição.

Em síntese, são de destacar os seguintes aspetos:

1. O reduzido investimento realizado nos últimos anos nas capacitações, que decorreu essencialmente de um contexto de forte restrição financeira, reforça a oportunidade e a relevância da aposta na formação;
2. A aposta na formação e no reforço de competências dos trabalhadores (37) que foram integrados no mapa de pessoal da CCDR-N por via do PREVPAP (Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos precários na Administração Pública), designadamente em domínios comuns;
3. A crescente dimensão e relevância que a área da cooperação territorial europeia tem vindo a assumir na CCDR-N, impondo maiores exigências em termos do domínio de línguas estrangeiras e de metodologias de trabalho para os trabalhadores envolvidos;
4. Os cada vez mais exigentes desafios, ao nível de projetos e parcerias, que a participação mais ativa da CCDR-N em redes nacionais e internacionais de cooperação coloca;

5. A importância da apostar no desenvolvimento digital, promovendo a modernização dos processos internos e o aumento da transparência nas relações com a sociedade civil;
6. A necessidade de promover intervenções formativas associadas a processos de desenvolvimento organizacional, mais focadas por isso em problemas concretos e também de duração mais longa do que o habitual, exigindo um maior compromisso e mobilização, como é o caso da gestão de processos, da gestão financeira, do ambiente ou dos sistemas de informação geográfica.

Após esta primeira avaliação genérica dos principais problemas ao nível da capacitação dos serviços e da formação dos trabalhadores foram identificados 3 eixos prioritários de intervenção, encarados como fundamentais para uma melhor governação e qualificação da prestação do serviço público que se pretende prosseguir:



Vão realizar-se 18 cursos enquadrados nestes 3 eixos de intervenção, 6 dos quais na modalidade de formação-ação, retratadas de modo esquematizado no Quadro 7.

Quadro 7 – Identificação dos cursos submetidos ao Aviso NORTE-62-2019-37

Candidatura	Ação	Modalidade	N.º Edições	Duração (em horas)
IGAP	1.º Eixo – Gestão interna e de apoio			
	Curso Integrado de Formação Transversal	Formação	3	93
	Contratação Pública	Formação	1	74
	Regulamento Geral de Proteção de Dados	Formação	1	60
	Comunicação Organizacional e Atendimento	Formação	1	60
	Comunicação Organizacional e Conteúdos Digitais	Formação	1	60
	2.º Eixo – Competências digitais			
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial - Orientações REN	Formação-ação	1	117
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial (2 edições) – formação	Formação-ação	2	110
	3.º Eixo – Qualificação dos programas e projetos			
	Gestão de Projetos	Formação	1	63
Candidatura	Ação	Modalidade	N.º Edições	Duração (em horas)
CCDR-N	1.º Eixo – Gestão interna e de apoio			
	Gestão Pública	Formação	1	150
	Gestão Financeira	Formação-ação	1	150
	Gestão de Processos	Formação-ação	2	100
	Ambiente	Formação-ação	2	100
	2.º Eixo – Competências digitais			
	INCoDe2030 e Informática para os Utilizadores nível 1	Formação	1	60
	Informática para os Utilizadores nível 2	Formação	3	60
	Sistemas de Informação Geográfica	Formação-ação	4	100
	3.º Eixo – Qualificação dos programas e projetos			
	Línguas - Inglês	Formação	1	60
	Línguas - Castelhana	Formação	1	60
	Cooperação	Formação	1	60

Pretende-se que os cursos na modalidade de formação-ação se traduzam na produção de resultados concretos demonstrativos da sua utilidade para a melhoria da eficácia e da eficiência na prestação de serviços por parte da CCDR-N. Assim, prevê-se obter os seguintes documentos ou produtos:

1. Um manual de procedimentos contabilísticos e um *template* de relato financeiro, contribuindo para a dinamização de uma cultura de gestão e para a qualificação profissional dos dirigentes e trabalhadores da área financeira;
2. O mapeamento dos processos internos de cada unidade orgânica com vista à implementação de um sistema de gestão de processos que garanta a submissão *online* (desmaterialização de processos), a sua tramitação e o arquivamento digital, contribuindo para a simplificação e melhoria de serviços;
3. Um plano de adaptação às alterações climáticas e um roteiro para a descarbonização, documentos fundamentais para a região do Norte na área do ambiente;
4. O desenvolvimento de aplicações de apoio à decisão;
5. Uma cartografia temática da região do Norte, com base em análise espacial, combinando diferentes variáveis georreferenciadas, e que permitirá a disponibilização de informação geográfica ao exterior, através da criação de um geoportal.

Em relação à calendarização, e conforme previamente referido, o arranque destas candidaturas estava inicialmente previsto para março de 2020, mas foi adiado para outubro deste ano, tendo em consideração a atual crise de saúde pública COVID-19 e seguindo as orientações técnicas entretanto emitidas no âmbito do Aviso NORTE-62-2019-37.

Em 22 de setembro de 2020, em reunião realizada com todos os dirigentes da CCDR-N, foi aprovado um novo calendário, com início em outubro de 2020 e termo previsto em 2022 (1.º semestre) de acordo com o Quadro 8.

Quadro 8 – Distribuição plurianual dos cursos (incluindo as edições)

Ano de início	Curso
Ano de 2020	Contratação Pública
	Regulamento Geral de Proteção de Dados
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial - Orientações REN
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial
	INCoDe2030 e Informática para Utilizadores nível I
	Informática para os Utilizadores nível II
Ano de 2021	Comunicação Organizacional e Atendimento
	Comunicação Organizacional e Conteúdos Digitais
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial
	Gestão de Projetos
	Gestão Pública
	Gestão Financeira
	Gestão de Processos
	Ambiente
	Informática para os Utilizadores nível II
	Sistemas de Informação Geográfica
	Línguas - Castelhana
	Línguas - Inglês
Ano de 2022	Curso Integrado de Formação Transversal
	Cooperação

Quadro 9 – Caracterização das ações por área de formação (CNAEF*)

Candidatura	Ações	
IGAP	Arquitetura e urbanismo	2
	Ciências sociais e do comportamento	2
	Direito	1
	Gestão e administração	5
	Proteção de pessoas e bens	1
CCDR-N	Arquitetura e urbanismo	4
	Ciências do ambiente	2
	Finanças, banca e seguros	1
	Gestão e administração	4
	Informática na ótica do utilizador	4
	Línguas e literaturas estrangeiras	2
	Total de edições	28

* Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (Portaria n.º 256/2005 de 16 de março).

Estão envolvidas neste projeto todas as unidades orgânicas da CCDR-N, conforme se demonstra no Quadro 10.

Quadro 10 – Distribuição dos formandos por unidade orgânica (participações)

Candidatura	Ações	Horas	Unidades Orgânicas											Total
			Presidência	GMC	DGPCT	ESR Braga	ESR Bragança	ESR Vila Real	DSDR	DSOT	DSA	DSAJAL	DSCGAF	
IGAP	Curso Integrado de Formação Transversal	93	1		2	7	1	3	1	1	8	15	17	56
	Contratação Pública	74			4				1		4	5	3	17
	Regulamento Geral da Proteção de Dados	60		1		1	1	1	1	1	2	5	5	14
	Comunicação Organizacional e Atendimento	60		1		1	1	2		1	2		13	21
	Comunicação Organizacional e Conteúdos Digitais	60		1		1	1	1		2		6	9	21
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial – Orientações Estratégicas da REN	117								16				16
	Planeamento, Gestão e Monitorização Territorial	110				7	2	12		11				32
Gestão de Projetos	63			1	2	2	2	7	2		2		18	
CCDR-N	Gestão Pública	150			1	1	1	1	4	3	3	1	2	17
	Gestão Financeira	150										1	8	9
	Gestão de Processos	100		1		1	2	1	1	2	4	6	7	25
	Ambiente	100	1			7	1	3		2	23			37
	INCoDe2030 e Informática para os Utilizadores nível I	60			1		2		3	4			1	11
	Informática para os Utilizadores nível II	60	2		5	4	1	2	7	4	10	7	8	50
	Sistemas de Informação Geográfica	100				6	2	5	3	27	18			61
	Línguas - Castelhana	60	1		5				4	2				12
	Línguas - Inglês	60	1		3				4	5				13
	Cooperação	60			2		1		6	1				10
Total			6	4	24	38	18	33	42	84	73	45	73	432

Tendo em atenção as duas candidaturas apresentadas, verifica-se que o programa de formação global:

1. Terá 432 participações;
2. Abrangerá 169 trabalhadores (85% do total);
3. Corresponderá a um volume de formação de 38.272 horas;
4. Atingirá uma despesa total elegível de 301.201 euros;
5. Assegurará um tempo de formação por formando e por ano de 113 horas. Tal significa que a percentagem de tempo de serviço em formação será, em média, de 7% por formando.

Conclusão

A formação profissional, enquanto instrumento estratégico da gestão dos recursos humanos, tem como objetivo assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes, melhorando o seu desempenho e contribuindo para a capacitação institucional da entidade empregadora.

Em obediência a princípios elementares de gestão, o planeamento e organização das ações de formação deve ser realizado com a devida antecedência, garantindo-se uma maior eficácia destas ações e uma maior coerência entre objetivos de natureza individual e institucional. Atendendo às especiais circunstâncias vividas no ano de 2020, o desenvolvimento dos trabalhos acabou por ficar prejudicado, mantendo-se em todo o caso os objetivos que enformavam o plano de ação original.

Neste contexto, o presente documento sistematiza os dados recolhidos junto das várias unidades orgânicas da CCDR-N, procurando dar visibilidade e transparência a todo o processo do diagnóstico de necessidades de formação.

A participação em ações de formação é objeto de monitorização regular e de sistematização, por via da redação de um relatório semestral (intercalar) e de um relatório anual.

Em função da evolução do atual do contexto de pandemia, as propostas vão sendo avaliadas e priorizadas, em articulação com o ciclo de gestão, os objetivos da instituição e a correspondente disponibilidade orçamental.

Anexo I

Lista completa das ações previstas para 2020 por unidade orgânica

Unidade orgânica	Ação	Prioridade	Duração	Ações	Participações			
DGPCT	Divisão de Gestão de Projetos e Cooperação transfronteiriça	Código dos Contratos Públicos	máxima	<30 horas	I	5		
		Curso de Espanhol	intermédia	<30 horas	I	5		
DSOT	Direção de Serviços de Ordenamento do Território	Alterações ao código processo civil	regular	<30 horas	I	2		
		Código de procedimento administrativo	regular	<30 horas	I	2		
		Código do processo nos tribunais administrativos	regular	<30 horas	I	2		
		ENCORE2020 – 4º Encontro de Conservação e Reabilitação de Edifícios	regular	<30 horas	I	2		
		ESPON MA High-level Conference: "ESPON – evidence in support of Cohesion Policy now and post 2020"	regular	<30 horas	I	2		
		PNUM 2020 - Identidades e Dinâmicas de Reconfiguração Urbana na Era Digital	regular	<30 horas	I	2		
		Portugal Smart Cities - 2020	regular	<30 horas	I	2		
		Regime económico-financeiro dos planos territoriais	regular	<30 horas	I	2		
	Divisão de Ordenamento e Gestão do Território	Regime Jurídico da REN	regular	<30 horas	I	2		
		Identidades e Dinâmicas de Reconfiguração Urbana na Era Digital	regular	<30 horas	I	2		
		IX Jornadas Ibéricas de Infraestruturas de Dados Espaciais 2020/ENiiG 2020	regular	<30 horas	I	2		
		XV Jornadas Internacionais "Grandes Problemáticas do Espaço Europeu"	regular	<30 horas	I	2		
		DSA	Divisão de Avaliação Ambiental	Alterações Climáticas - aspetos relevantes da relação com a dimensão de avaliação ambiental	máxima	<30 horas	I	9
				Avaliação Ambiental Estratégica	urgente	<30 horas	I	9
Avaliação de Impactes e de Incidências Ambientais	máxima			<30 horas	I	9		
Código do Procedimento Administrativo	intermédia			<30 horas	I	9		
Conferência Internacional de Avaliação de Impactes - IAIA2020 - "SMARTENING IMPACT ASSESSMENT" (Sevilha, Espanha)	máxima			entre 30 e 60 horas	I	3		
Conferência Nacional de Avaliação de Impactes - CNAI'20 (Funchal, Madeira)	máxima			<30 horas	I	9		
Descarbonização da Economia e Roteiro para a Neutralidade Carbónica	máxima			<30 horas	I	9		
Desenvolvimento Regional	intermédia			<30 horas	I	9		
Desenvolvimento Sustentável	máxima	<30 horas	I	9				
Direito do Ambiente	intermédia	<30 horas	I	9				

	Economia Azul e Recursos Hídricos	intermédia	<30 horas	I	9
	Economia Circular	máxima	<30 horas	I	9
	Eficiência Energética e Energias Renováveis	intermédia	<30 horas	I	9
	Ordenamento do Território e Planeamento	intermédia	<30 horas	I	9
	Recursos Geológicos	máxima	<30 horas	I	9
	Resíduos no âmbito da AIA	intermédia	<30 horas	I	9
	Riscos e catástrofes - aspetos relevantes da relação com a dimensão de avaliação ambiental	intermédia	<30 horas	I	9
	Ruído no âmbito da AIA	intermédia	<30 horas	I	9
	Saúde Humana - aspetos relevantes da relação com a dimensão de avaliação ambiental	intermédia	<30 horas	I	9
	Sistemas de Informação Geográfica	máxima	<30 horas	I	9
	Smart Cities	intermédia	<30 horas	I	9
	Utilização de Plataformas partilhadas /SILiamb	urgente	<30 horas	I	9
Divisão de Monitorização e Valorização Ambiental	Avaliação de Riscos e passivos Ambientais;	intermédia	<30 horas	I	6
	Certificação em Qualidade de dados de Redes Monitorização da Qualidade do ar	urgente	<30 horas	I	4
	Código de Contratação Pública	urgente	<30 horas	I	4
	Código de procedimento Administrativo	urgente	<30 horas	I	6
	Curso de Formação em Analisadores e material de apoio à medição de qualidade do ar exterior	urgente	<30 horas	I	3
	Curso de Formação em Avaliação de Impactes em AIA: Qualidade do ar e Emissões Atmosféricas ao nível do Planos e P	intermédia	<30 horas	I	4
	Curso de Formação em Avaliação e Diagnóstico da Qualidade do Ar e Meteorologia	urgente	<30 horas	I	3
	Curso de Formação em caracterização da qualidade do ar na envolvente das fontes em estudo (fábricas, terminais de c	intermédia	<30 horas	I	3
	Curso de Formação em caracterização de efluentes gasosos (monitorizações de rotina e periódicas para verificação	intermédia	<30 horas	I	4
	Curso de Formação em Estudos de modelação da dispersão atmosférica e impactes na saúde pública	intermédia	<30 horas	I	3
	Curso de Formação em Inglês Técnico	intermédia	<30 horas	I	5
	Curso de Formação em Metodologias de medição da qualidade do ar exterior (monitorizações pontuais e monitorização	intermédia	<30 horas	I	3
	Curso de Formação em Metodologias para medição, controlo, gestão e avaliação de odores: Casos de Estudo	intermédia	<30 horas	I	3
	Descarbonização da Economia e Roteiro para a Neutralidade Carbónica	máxima	<30 horas	I	4
	Emissões Atmosféricas (DL 39/2018, de 11 de junho);	máxima	<30 horas	I	4
	Formação em SILiAmb (plataforma LUA e MIRR)	intermédia	<30 horas	I	8
	Fórum Nacional de Resíduos	máxima	<30 horas	I	3

		Gestão/Valorização de Resíduos de Construção e Demolição, no âmbito da Economia Circular	máxima	<30 horas	I	3
		Manutenção, prevenção e calibração analisadores Q ar	intermédia	<30 horas	I	3
		Odores (abordagem e enquadramentos normativos e legais)	intermédia	<30 horas	I	4
		Qualidade ar e análise de dado de meteorologia - Poluição Atmosférica e dispositivos legais	intermédia	<30 horas	I	3
		Regime de atividades que usam solventes orgânicos	intermédia	<30 horas	I	4
		Regime de emissões industriais (prevenção e controlo integrados da poluição).	máxima	<30 horas	I	4
		Resíduos - Projeto legislativo Unilex	máxima	<30 horas	I	3
		Sistemas de Gestão Integrada ISO 9001 e ISO 14001 – Treinamento de Auditoria	intermédia	<30 horas	I	3
		Sistemas de Informação Geográfica (GIS/QGIS): aplicado ao meio ambiente	máxima	<30 horas	I	6
		Software de diagnóstico e gestão de stock rede Q ar	intermédia	<30 horas	I	3
		Utilização de Plataformas partilhadas /SILiamB	urgente	<30 horas	I	4
	Divisão de Prevenção e Controlo Ambiental	Economia Circular	máxima	<30 horas	I	9
		Fórum Nacional de Resíduos	máxima	<30 horas	I	9
		Gestão de resíduos não urbanos - na ótica da prevenção, redução, reutilização, recuperação e reciclagem de m	urgente	<30 horas	I	9
		Gestão/Valorização de Resíduos de Construção e Demolição, no âmbito da Economia Circular	intermédia	<30 horas	I	9
		Odores (abordagem e enquadramentos normativos e legais)	intermédia	<30 horas	I	9
		Sistemas de Gestão Integrada ISO 9001 e ISO 14001	máxima	<30 horas	I	9
		Sistemas de Informação Geográfica	intermédia	<30 horas	I	9
		Utilização de Plataformas partilhadas /SILiamB	urgente	<30 horas	I	9
DSAJAL	Divisão de Apoio à Administração Local	Lei do Orçamento de Estado na vertente financeira	regular	<30 horas	I	1
		Regime Financeiro das Autarquias Locais	regular	<30 horas	I	1
	Divisão de Apoio Jurídico	Contencioso administrativo	regular	<30 horas	I	1
		Fiscalização prévia e jurisprudência do TC	regular	<30 horas	I	2
		Fórum Nacional de Resíduos	regular	<30 horas	I	1
		Legislação ambiental, avaliação da conformidade legal	regular	<30 horas	I	1
		Seminário de Justiça Administrativa	regular	<30 horas	I	1
EA	Programa de Cooperação Transnacional Espaço Atlântico 2014-2020	Capacity and Capability	regular	<30 horas	I	2
		Finance network of Transnational and Interregional Programmes	regular	<30 horas	I	3
		Interact - Interreg finance management	regular	<30 horas	I	4
		Interact - Interreg project communication	regular	<30 horas	I	2
		Macro-regional strategies and Transnational Programmes	regular	<30 horas	I	1
		New Regulations for 2021-2027	regular	<30 horas	I	3

		Performance Auditing of EU Co-Funded Investments	regular	<30 horas	I	2
		Project Management	regular	<30 horas	I	5
		Simplified Costs	regular	<30 horas	I	3
Norte2020	Orgão de Acompanhamento das Dinâmicas Regionais do Norte	Análise de dados e competências de apresentação	intermédia	<30 horas	I	1
		Código dos Contratos Públicos	intermédia	<30 horas	I	1
		Procedimentos internos e reengenharia de processos	urgente	<30 horas	I	1
		Referenciais estratégicos e regulamentares da Política de Coesão pós-2020	urgente	<30 horas	I	1
		Técnicas e ferramentas de tratamento e visualização de dados (avançado)	intermédia	<30 horas	I	1
Secretariado Técnico da Sustentabilidade dos Territórios		Atendimento ao público	urgente	<30 horas	I	1
		Avaliação económico-financeira de projetos	intermédia	<30 horas	I	2
		Classificação, organização de informação	urgente	<30 horas	I	2
		Contratação Pública (iniciação)	intermédia	<30 horas	I	4
		Excel (inicial e intermédio)	urgente	<30 horas	I	4
		Excel (intermédio e avançado)	urgente	entre 30 e 60 horas	I	5
		Expressão oral	intermédia	<30 horas	I	4
		Ferramentas Office (Excel, Word, PPT e Outlook)	urgente	<30 horas	I	6
		FORGEP	intermédia	<30 horas	I	1
		Formação de integração na AP (PREVPAP)	urgente	<30 horas	I	6
		Indicadores de realização e resultado	máxima	<30 horas	I	15
		Inglês	intermédia	>60 horas	I	4
		lportal	máxima	<30 horas	I	6
		Preparação e condução de reuniões/Apresentação de intervenções em sessões públicas	urgente	<30 horas	I	6
		RJUE na avaliação de candidaturas do NORTE 2020	urgente	<30 horas	I	6
				Sistema Informático do PO - SINORTE2020	máxima	<30 horas
Secretariado Técnico de Apoio à Gestão e às Abordagens Integradas		Excel (intermédio e avançado)	urgente	entre 30 e 60 horas	I	6
		Ferramentas Office (Excel, Word, PPT e Outlook)	intermédia	<30 horas	I	6
		FORGEP	intermédia	<30 horas	I	1
		Formação de integração na AP (PREVPAP)	urgente	<30 horas	I	6
		Fraude e conflitos de interesses	intermédia	<30 horas	I	6
		Indicadores de realização e resultado	máxima	<30 horas	I	5
		Inglês	regular	<30 horas	I	2
		Preparação e condução de reuniões/Apresentação de intervenções em sessões públicas	regular	<30 horas	I	5
		Proteção de dados	urgente	<30 horas	I	2
		RJUE na avaliação de candidaturas do NORTE 2020	intermédia	<30 horas	I	3
		Análise de dados e competências de apresentação	intermédia	<30 horas	I	2
		Atendimento ao público	intermédia	<30 horas	I	2
		Auxílios de Estado	urgente	<30 horas	I	6
		Avaliação económico-financeira de projetos	intermédia	<30 horas	I	5

	Classificação, organização de informação	regular	<30 horas	I	5
	Comunicação escrita	regular	<30 horas	I	2
	Contratação Pública (iniciação)	intermédia	<30 horas	I	5
	Código dos Contratos Públicos	intermédia	<30 horas	I	2
	Edição gráfica para publicações	intermédia	<30 horas	I	2
	Iniciação aos Sistemas de Informação Geográfica (SIG)	urgente	<30 horas	I	1
	Procedimentos internos e reengenharia de processos	urgente	<30 horas	I	2
	Referenciais estratégicos e regulamentares da Política de Coesão pós-2020	urgente	<30 horas	I	2
	Regulamento Geral de Proteção de Dados	intermédia	<30 horas	I	2
	Técnicas e ferramentas de tratamento e visualização de dados (avanzado)	intermédia	<30 horas	I	2
Secretariado Técnico de Auditoria e Controlo	Auxílios de Estado	máxima		I	1
	Fraude e conflitos de interesses	urgente		I	1
	Métodos de amostragem e tratamento do erro	máxima		I	1
Secretariado Técnico de Inovação, Competitividade Empresarial e Internacionalização	Auxílios de Estado (relacionado com a sua aplicação em áreas do Investimento Público e Instrumentos Financeiros)	urgente	<30 horas	I	3
	Avaliação económico-financeira de projetos e/ou Finanças para não financeiros	intermédia	<30 horas	I	3
	Contratação Pública (iniciação/atualização)	intermédia	<30 horas	I	3
	Excel (intermédio e avançado)	intermédia	<30 horas	I	3
	Fraude e conflitos de interesses	urgente	<30 horas	I	5
	Indicadores de realização e resultado	máxima	<30 horas	I	4
	Metodologias de custos simplificados	urgente	<30 horas	I	2
	Métodos de amostragem e tratamento do erro nas verificações administrativas e verificações no local	urgente	<30 horas	I	4
	RJUE na avaliação de candidaturas do NORTE 2020	urgente	<30 horas	I	3
Secretariado Técnico do Emprego, Qualificação e Inclusão Social	Atendimento ao público	intermédia	<30 horas	I	2
	Avaliação económico-financeira de projetos	intermédia	entre 30 e 60 horas	I	3
	Classificação, organização de informação	regular	<30 horas	I	2
	Comunicação escrita	regular	<30 horas	I	2
	Contratação Pública (iniciação)	intermédia	<30 horas	I	2
	Excel (inicial e intermédio)	urgente	entre 30 e 60 horas	I	6
	Excel (intermédio e avançado)	urgente	entre 30 e 60 horas	I	6
	Ferramentas Office (Excel, Word, PPT e Outlook)	intermédia	entre 30 e 60 horas	I	2
	FORGEP	intermédia	<30 horas	I	2
	Formação de integração na AP (PREVPAP)	urgente	<30 horas	I	6
	Fraude e conflitos de interesses	intermédia	<30 horas	I	6

	Indicadores de realização e resultado	máxima	<30 horas		10
	Inglês	regular	<30 horas		4
	Metodologias de custos simplificados	urgente	<30 horas		6
	Métodos de amostragem e tratamento do erro nas verificações administrativas e verificações no local	urgente	<30 horas		10
	Preparação e condução de reuniões/Apresentação de intervenções em sessões públicas	regular	<30 horas		4
	Proteção de dados	urgente	<30 horas		12
	Qualidade (Ergonomia, Avaliação satisfação dos utilizadores/destinatários e outros)	regular	<30 horas		2
	RJUE na avaliação de candidaturas do NORTE 2020	intermédia	<30 horas		3
Unidade de Apoio à Estratégia de Comunicação	Conferência de Marketing (QSP Summit)	intermédia	<30 horas		1
Unidade de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica	Excel (Inicial e Intermédio)	urgente	entre 30 e 60 horas		2
	Excel (Intermédio e Avançado)	urgente	entre 30 e 60 horas		2
	Finanças para não financeiros	máxima	<30 horas		4
	Fraude e conflitos de interesses	intermédia	<30 horas		4
	Indicadores de realização e de resultado	máxima	<30 horas		4
	Métodos de amostragem e tratamento do erro nas verificações administrativas e verificações no local	intermédia	<30 horas		4
	Proteção de dados	intermédia	<30 horas		4
	Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE)	urgente	<30 horas		4
Unidade de Apoio Jurídico e Auxílios de Estado	Auxílios de Estado	urgente	<30 horas		1
	Contratação Pública	intermédia	entre 30 e 60 horas		1
	Fraude e conflitos de interesses	urgente	<30 horas		1
	Proteção de dados	urgente	<30 horas		1
	Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE)	urgente	<30 horas		1
	Totais				178
					767